

CAROLINE BLÉVIN

32 ans - 11.01.1990 - Permis B (véhiculée)

LinkedIn: @caroline-blévin

06 16 07 27 39

caroline@toiledecom.fr

24 avenue de la Concorde

14 760 BRETTEVILLE-SUR-ODON

COMPÉTENCES :

Commerciales

- Atteindre des objectifs CA / marge
- Constituer un portefeuille prospects/clients et le fidéliser
- Participer à des réseaux pro et divers événements pour représenter et promouvoir l'entreprise (Synergik, BNI, Les Rencontres Caféinnovantes (organisatrice et intervention), Impulsion Business (animation stand et intervention)
- Réaliser un argumentaire commercial
- Créer des bases de données
- Gérer la prospection, les appels entrants et sortants et la négociation commerciale

Anglais

Courant

Formation Anglais Professionnel

IRFA - (oct. - nov. 2015)

Informatiques

Former les clients

(Wordpress, Sayt'up, Emajine, réseaux sociaux)

Sage (Ciel), Asana, Trello, Initiative

Wordpress, Sayt'up, Emajine

Canva & Pack Office

(Word, Excel, PowerPoint)

Animation des réseaux sociaux

(Facebook, Instagram, LinkedIn,

Pinterest)

SAVOIR-ÊTRE :

- Dynamique et sociable
- Observatrice et créative
- Tenace et bienveillante
- Adaptabilité et mémorisation
- Sens des responsabilités

CENTRES D'INTÉRÊTS :

Footing (2 fois par semaine)

Cuisine du monde

Cinéma - Films & Séries

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

2016 - 2022 Technico-commerciale 2022 Responsable d'agence

Toile de com - Villers-Bocage - (nov. 2016 - auj.)

COMMERCIAL

- Réaliser la prospection commerciale : terrain et phoning
- Rendez-vous clients (recherche des besoins, présentation de l'entreprise)
- Gérer les dossiers clients (préparation des dossiers, devis, conseils et recommandations de supports, ...)
- Management (gestion des missions de stagiaires (+10))
- Veille concurrentielle

COMMUNICATION

- Rédactionnel : publiereportages (40 ans Carrefour, événements), créer des spots publicitaires, des accroches commerciales, relecture orthographique des supports...
- Réaliser des briefings de création graphique, des story board, ...
- Concevoir des supports de communication internes et externes : tutoriels gestion d'outils, supports formation client, présentations, ...)

WEB

- Animer des réseaux sociaux (+20 pages) (Facebook, LinkedIn, Instagram et Pinterest)
- Créer des visuels adaptés pour les réseaux (bandeaux, visuels et GIF)
- Rédiger des articles (216), des newsletters (11) et des publications (+ de 2000)
- Former les clients CMS et réseaux sociaux (+50)

MARKETING

- Réaliser des enquête de notoriété de marque (Jacky Leduc) et des étude de marché (Sonelo)
- Animer des ateliers marketing (recherche de nom, baseline, innovation, ...)
- Créer des modules de formation marketing

Responsable organisation

Les Rencontres Caféinnovantes - Calvados - (jan. 2019 - auj.)

- Gérer l'organisation de l'événement avec Le Torrefacteur
- Préparer et animer des interventions autour de la communication et du marketing
- Gérer les réseaux sociaux et le site

Secrétaire

Business 2 Normandy - Caen - (mai 2019 - avril 2020)

Chargée de clientèle

SFR (Webhelp) - Caen - (mai 2016 - juin 2016)

Expériences diverses vente directe BtoC

Promod, Kookaï, Ms Mode, Swatch, Intermarché, Mc Donald - France - (2008 - 2015)

DIPLÔMES :

Master 2 Marketing

2013 - 2014

Stage 6 mois - Assistante marketing
pôle innovation - Actalia

Institut d'Administration des
Entreprises (Caen)

Bachelor Business - Spécialité Marketing - Programme Erasmus

2011 - 2012

University of the West of
Scotland (Ecosse)