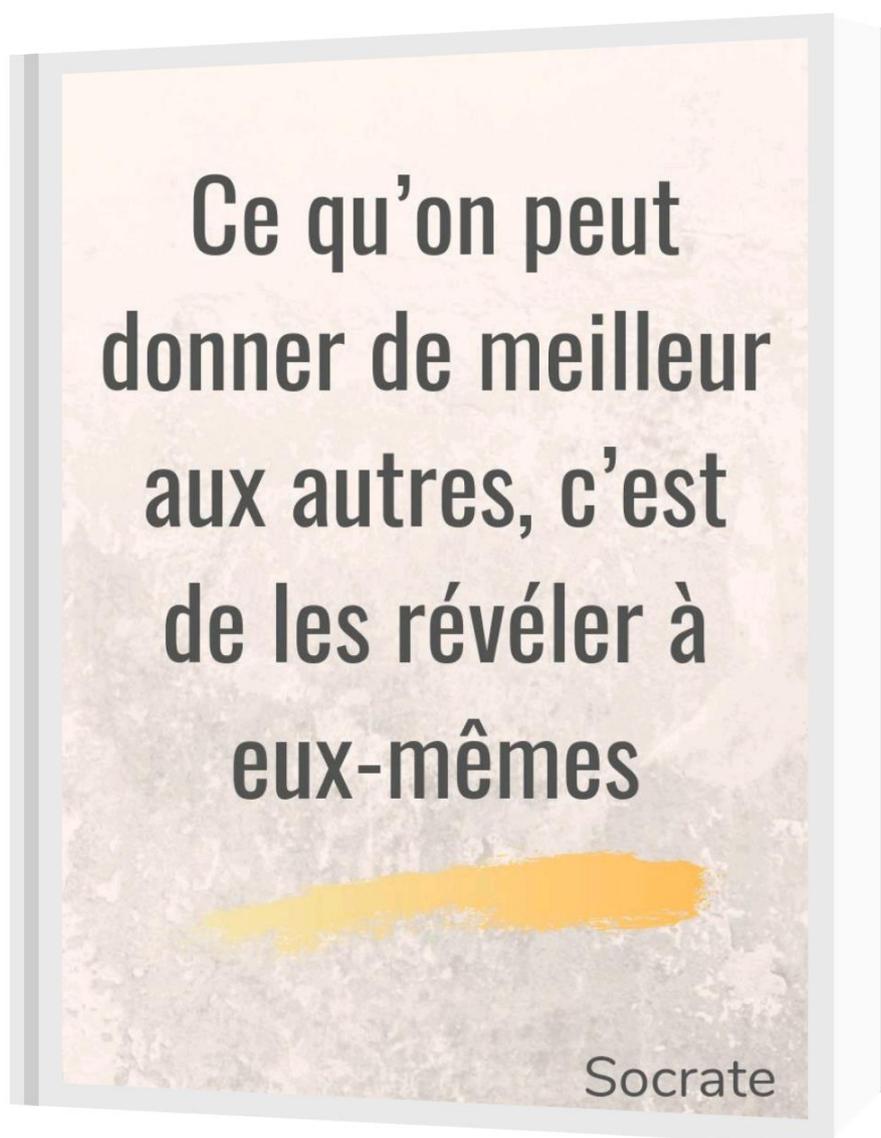




## PROGRAMME DE FORMATION

Accompagnement à un bilan de compétences



# SOMMAIRE

Programme .....	3
Public visé .....	4
Ressources .....	5
Organisation .....	5
Tarif et financements .....	6
Satisfaction clients .....	7

# Programme

## INTITULÉ

ACCOMPAGNEMENT AU BILAN DE COMPÉTENCES

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation permettra une fois validée d'accompagner des personnes qui veulent réaliser un Bilan de compétences. Le programme autorisera les consultants à analyser les compétences personnelles et professionnelles, les aptitudes et les motivations de son client.

Il saura alors définir le projet professionnel de celui-ci en prenant en compte la réalité du marché du travail.

## CONTENU

**Accompagner un Bilan de compétences :**

**Etape 1 => Distanciel asynchrone**

**Étapes 2 à 7 => présentiel ou distanciel synchrone collectif**

### Étape 1 – Comprendre la philosophie du bilan de compétences (21 h en distanciel asynchrone)

- Savoir utiliser la charte
- Mettre en place un process de qualité
- Prendre connaissance des différentes bibliographies (assertivité, drivers, posture, compétences, soft skills)
- Établir sa feuille de route

### Étape 2 – Développer ses compétences commerciales (1 h)

- Connaitre les enjeux
- Comprendre les aspects financiers
- Prendre connaissance des différentes prestations proposées par le groupement
- Intégrer les affichages obligatoires

### Étape 3 – Mener un entretien découverte (3 h)

- Comprendre les enjeux de l'entretien de découverte
- Mise en situation entretien
- Présenter le bilan de compétences
- Présenter la méthode
- Accompagner les démarches administratives et organisationnelles de votre bénéficiaire

### Étape 4 – Connaître les différents acteurs de la formation (2 h)

- Les différents financements possibles pour réaliser un bilan de compétences
- Process qualité

### Étape 5 – Comprendre le processus administratif (2 h)

- De la réception d'un lead au contrat de formation
- Fin de formation et documents obligatoires
- Obligations règlementaires et process qualité (DREETS, Qualiopi...)

### Étape 6 – Appréhender la méthode d'accompagnement (11 h)

- Les étapes incontournables
- Identifier les différentes séances d'accompagnement
- Appréhender les outils à disposition et savoir les présenter et les utiliser
- Savoir identifier appétences, besoins, valeurs, qualités, compétences, soft skills...
- Permettre l'émergence d'un projet personnalisé et en « congruence »
- Fiche métier et enquête métier
- Articuler un accompagnement personnalisé à l'aide des outils et des recherches

### Étape 7 – Savoir accompagner l'écriture de la synthèse du bilan de compétences (2 h)

- Comment rédiger la synthèse
- Le support « balise »
- Comprendre l'importance de l'échéancier

## Public visé

### **PUBLIC VISÉ**

Tout public justifiant d'une expérience significative ou d'un parcours validé par un bilan de compétences.

### **PRÉREQUIS**

Connaissances de l'outil informatique PC ou Mac avec une connexion internet.

Avoir réalisé l'entretien préalable avec le dirigeant du secteur

Fournir les Diplômes et attestations de formation

Justifier d'une expérience significative (formation, accompagnement, animation, RH, coaching, activités d'accompagnement « bien-être », management ...)

Et/ou un parcours validé par un bilan de compétences au sein du réseau

CV

**Tous les dossiers de candidature à la formation sont soigneusement examinés avant accord définitif sur la base d'un certain nombre de justificatifs (voir ci-dessus), d'un questionnaire de connaissance et d'un entretien préalable.**

### **PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

La formation est ouverte à tout public car les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les conditions d'accès sont donc les mêmes que pour les personnes valides ou, à défaut, présentent une qualité d'usage équivalente. Un format à distance sera proposé pour les personnes en situation de handicap. Si cela ne suffit pas, l'organisme s'engage à trouver une solution alternative.

# Ressources

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES

Équipement technique :

► Cette formation nécessite que le stagiaire ait accès à un ordinateur doté d'une connexion internet. Et d'une webcam uniquement si le bilan se fait à distance.

Moyens pédagogiques : méthode et nature des travaux demandés aux stagiaires

► Supports en ligne téléchargeable : vidéos, slides de cours, workbooks, checklists, exercices, formulaires (Format : PDF, JPG, Excel, Word, audio)

► Supports papier : tests, synthèse, questionnaires

► Supports pédagogiques et techniques : via des outils tierce, des matrices ou tableaux sont à personnaliser par les stagiaires

Les formateurs possèdent les diplômes et compétences nécessaires pour vous accompagner.

Champs d'expertise :

- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité d'adaptation développés
- Savoir définir les besoins du bénéficiaire
- Bonne connaissance du marché et de l'emploi
- Une expérience qualifiée d'accompagnant à un bilan de compétences
- Formations certifiées

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET DURÉE

Parcours de formation en présentiel ou en distanciel proposé sous forme de 7 étapes et sur 3 jours :

42 heures, organisées de la manière suivante :

Comprendre la philosophie + Accompagner un bilan de compétences avec un système de parrainage (21 h)  
=> distanciel asynchrone

6 modules de formation (21 h) => présentiel ou distanciel synchrone collectif

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (exemples, questions, reformulation, utilisation d'objets pour imaginer). Les activités seront développées autour d'exemples et de ressources fournis par l'organisme de formation pour aider le bénéficiaire à progresser pendant sa formation.

# Organisation

## SUIVI ET ÉVALUATION

Un suivi personnalisé est organisé de la manière suivante :

- Par visioconférence si la formation est à distance
- Par mail (coordonnées du parrain / de la marraine partagées au début de l'accompagnement)

## MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT, DE SUIVI ET D'ASSISTANCE

### Modalités de suivi et d'assistance :

Dès la pré-inscription à la formation, un entretien préalable peut être réalisé soit pour des renseignements divers soit pour assister le bénéficiaire dans sa démarche et dans le passage du questionnaire de connaissances.

Le parcours est constitué de 7 étapes.

Pour échanger à tout moment avec le formateur, il suffit de lui envoyer un mail. Il répondra au plus vite à la demande.

Afin de vous accompagner dans votre apprentissage, le cursus propose un système de parrainage / marrainage (au sein de notre réseau).

A l'aboutissement de la réalisation des 3 bilans de compétences, le bénéficiaire suivra un entretien de fin de formation pour valider les difficultés et les réussites rencontrées.

### Modalités de suivi administratif de la formation :

- Feuille d'émargement (relevé d'heures)
- Certificat de réalisation

# Tarif et financements

## LIEU DE LA FORMATION

En présentiel : Plusieurs lieux possibles. Le détail sera communiqué dans la lettre de convocation.

En distanciel : FOAD - Une formation ouverte et à distance

Dispositif souple de formation organisé en fonction des besoins individuels.

Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences locales ou à distance.

## PRIX DE LA FORMATION

Prix : 1 350 € x 1 stagiaire = 1 350 €

**Total TTC : 1 350 €**

## FINANCEMENTS POSSIBLES



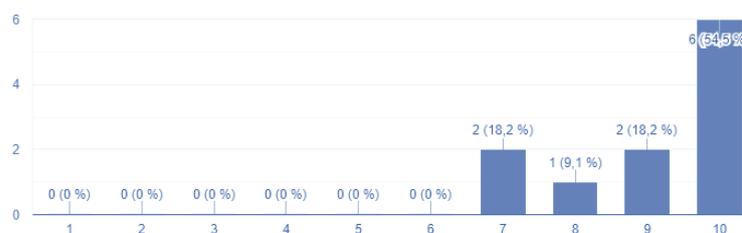
## Satisfaction clients

### RÉSULTATS ENQUÊTE SATISFACTION

**72.7 %** des bénéficiaires ont attribués la note de 9/10 et 10/10 concernant leur satisfaction globale :

Quel est votre niveau de satisfaction globale par rapport à cette formation ?

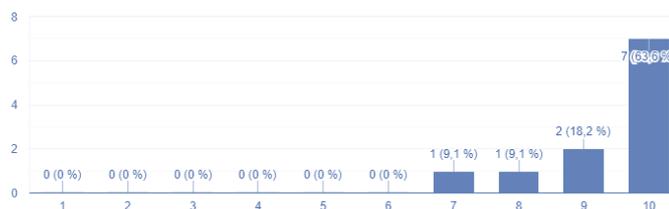
11 réponses



**81.8 %** des bénéficiaires ont attribués la note de 9/10 et 10/10 concernant leur relation établie avec leur consultant :

Comment évaluez-vous la relation qui s'est établie avec le(la) formateur(trice) ?

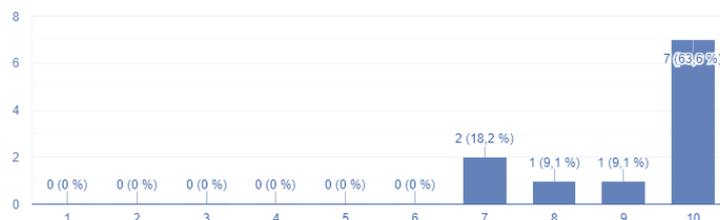
11 réponses



**72.7 %** des bénéficiaires ont attribué la note de 9/10 et 10/10 concernant la satisfaction de la pédagogie mise en œuvre par le formateur :

Comment évaluez-vous la pédagogie mise en oeuvre par le(la) formateur(trice) qui a animé la formation ?

11 réponses



## TÉMOIGNAGES CLIENTS

### Amélie – Consultante formatrice

Je recommande pour l'animation de formations à la pratique de bilans de compétences. Dynamisme, générosité, rire, bienveillance, positives attitude, vision terrain.. sont les mots qui correspondent parfaitement. Très belle rencontre :-)

### Omar – Responsable d'agence

Un grand merci à l'accompagnant pour cette formation. Ses expériences et son expertise combinés à son dynamisme, son écoute, sa bienveillance, et sa générosité, font de lui un formateur 2.0. Je recommande vivement.

### Alain – Coach professionnel

Le formateur maîtrise l'accompagnement en bilan de compétences et en développement professionnel. Il transmet avec talent ce savoir-faire dans des formations qu'il a l'art de rendre efficaces et performantes. Il a le souci du coach qui vous accompagne vers l'autonomie.

### Véronique – Formatrice et coach professionnelle

Je recommande le formateur. Maîtrise de la pédagogie active et de l'animation de groupe. Ses compétences de facilitateur d'apprentissages et la maîtrise du sujet ont été une plus-value dans la formation "accompagner un bilan de compétences" que j'ai pu suivre avec grand intérêt. Merci

### Noémie – Consultante en évolution professionnelle

Le formateur a su créer dès le 1er jour de formation un vrai esprit de groupe. Malgré la visio, j'ai pu facilement échanger avec lui et les autres consultants. Fort d'une riche expérience, il a illustré ses propos par de nombreux exemples : un vrai plus pour se projeter sereinement dans le métier. Il nous a également partagé des outils qu'il a lui-même créés.

Formation ★★★★★