



PROGRAMME DE FORMATION

Acquérir une méthodologie pour se prémunir
des contrôles URSSAF



SOMMAIRE

Programme	3
Public visé	4
Ressources	4
Organisation	6
Tarif et financements	7

Programme

INTITULÉ

Acquérir une méthodologie pour se prémunir des contrôles URSSAF

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Orienter et accompagner les dirigeants d'entreprise au travers d'une méthodologie qui permette d'être acteur d'un contrôle URSSAF et non de subir ce contrôle
- Maîtriser les risques URSSAF
- Etablir une stratégie en cas de contrôle URSSAF
- Identifier les différentes étapes qui suivent les investigations

CONTENU

Introduction – comprendre les nécessités des cotisations et contributions sociales (1h)

- Identifier les missions de l'URSSAF
- Comprendre comment fonctionne l'URSSAF
- Comprendre quel est l'objectif d'un contrôle

Étape 1 – Identifier les différents types de contrôles URSSAF qui peuvent avoir lieu (0h30)

- Contrôle d'assiette comptable sur pièce
- Contrôle d'assiette comptable sur place
- Contrôle de travail dissimulé

Étape 2 – Appréhender un contrôle URSSAF (1h30)

- Identifier les droits et obligations du dirigeant
- Connaitre les droits et obligations de l'inspecteur
- Adopter une posture adéquate en situation de contrôle

Étape 3 – Préparer en amont le contrôle URSSAF (1h30)

- Permettre d'identifier les documents nécessaires à l'inspection et les préparer
- Identifier les bons interlocuteurs au sein de l'entreprise pour un bon déroulé du contrôle

Étape 4 – Accompagner les investigations de l'inspecteur(trice) (1h30)

- Appréhender les investigations de l'inspecteur(trice)
- Comprendre les étapes d'un contrôle au regard des thématiques URSSAF et adopter les bonnes pratiques en amont

Étape 5 – Identifier les différentes étapes et effets qui suivent les investigations (1h)

- Déchiffrer la lettre d'observation suite à un contrôle URSSAF
- Identifier les possibilités de réponses suite à la lettre d'observation

Public visé

PUBLIC VISÉ

Tout public justifiant d'une fonction de dirigeant d'entreprise, ou mandaté par le dirigeant.

PRÉREQUIS

Être en situation de gestion RH et/ou de gestion d'entreprise

En partenariat avec Konsilio'm

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Selon le handicap identifié lors de l'entretien d'admission, la formation sera adaptée sur le plan matériel, horaire ou méthode pédagogique. La plupart de nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Ludi'Spirit se fera accompagner par l'Agefiph, si besoin, pour adapter au mieux la formation. Dans le cas où Ludi'Spirit ne serait pas en mesure de s'adapter à votre handicap, nous nous chargeons de vous orienter vers un autre organisme de formation plus adapté (contact Agefiph - Ladapt). Dans le cas où les locaux d'un de nos centres ne seraient pas accessibles, la formation en distanciel sera proposée ou un autre lieu de formation sera trouvé, à proximité de votre domicile.

Le registre d'accessibilité est disponible sur notre site internet.

Ressources

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES

Équipement technique :

► Cette formation nécessite que le stagiaire ait accès à un ordinateur doté d'une connexion internet. Et d'une webcam uniquement si la formation se déroule à distance.

Moyens pédagogiques : méthode et nature des travaux demandés aux stagiaires

► Supports téléchargeables : vidéos, slides de cours, workbooks, checklists, exercices, formulaires (Format : PDF, JPG, Excel, Word, audio)

► Supports papier : tests, synthèse, questionnaires

► Supports pédagogiques et techniques : via des outils tierce, des matrices, des études de cas, des débats et discussions

La formatrice possède les diplômes et compétences nécessaires pour vous accompagner.

Champs d'expertise :

- **Ancienne inspectrice assermentée URSSAF (formée par l'UCANSS)**
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité d'adaptation développés
- Savoir définir les besoins du bénéficiaire
- Une expérience qualifiée en accompagnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET DURÉE

Parcours de formation en présentiel ou en distanciel proposé sous forme de 5 étapes et sur 1 journée.
7 heures pour :

- Comprendre les nécessités des cotisations et contributions sociales
- Identifier les différents types de contrôles URSSAF qui peuvent avoir lieu
- Appréhender un contrôle URSSAF
- Préparer en amont le contrôle URSSAF
- Accompagner les investigations de l'inspecteur(trice)
- Identifier les différentes étapes et effets qui suivent les investigations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (exemples, questions, reformulation, utilisation d'objets pour imaginer). Les activités seront développées autour d'exemples et de ressources fournis par l'organisme de formation pour aider le bénéficiaire à progresser pendant sa formation.

L'ensemble de la formation s'appuie sur une démarche active et participative qui permet de :

- Favoriser les échanges et les savoirs
- Individualiser les parcours de formation en tenant compte du niveau de chacun
- Mettre en valeur des compétences de chacun
- Réaliser des mises en situation et des exercices pratiques.
- Retour d'expériences formateur
- Apports théoriques et pratiques

Organisation

SUIVI ET ÉVALUATION

Un suivi personnalisé est organisé de la manière suivante :

- Par visioconférence si la formation est à distance
- Par mail (coordonnées du formateur partagées au début de la formation)
- De manière synchrone en posant les questions directement au formateur à l'oral

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT, DE SUIVI ET D'ASSISTANCE

Modalités de suivi et d'assistance :

Dès la pré-inscription à la formation, un entretien préalable peut être réalisé soit pour des renseignements divers soit pour assister le bénéficiaire dans sa démarche.

Le parcours est constitué de 5 étapes.

Pour échanger à tout moment avec le formateur, il suffit de lui envoyer un mail ou d'échanger en présentiel lors de la journée de formation.

Modalités d'évaluation :

- Grille d'auto-évaluation
- Grille d'évaluation des compétences
- QCM

Cette formation donne lieu à la remise d'une attestation de formation. Cette attestation n'est pas un diplôme reconnu par l'État. L'attribution de cette attestation est conditionnée par la réussite à une épreuve d'évaluation constituée d'un QCM et par la grille d'évaluation des compétences.

Modalités de suivi administratif de la formation :

- Feuille d'émargement (relevé d'heures)
- Attestation de formation

Tarif et financements

LIEU DE LA FORMATION

En présentiel : Plusieurs lieux possibles. Le détail sera communiqué dans la lettre de convocation.

En distanciel : FOAD - Une formation ouverte et à distance

Dispositif souple de formation organisé en fonction des besoins individuels.

Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences locales ou à distance.

PRIX DE LA FORMATION

Prix : 1000 € x 1 stagiaire *

Total TTC : 1000 €

*Hors frais de déplacements

FINANCEMENTS POSSIBLES

