



## PROGRAMME DE FORMATION

### Préparer et conduire un entretien professionnel



# SOMMAIRE

Programme .....	3
Public visé .....	4
Ressources .....	4
Organisation .....	6
Tarif et financements .....	7

# Programme

## INTITULÉ

PRÉPARER ET CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et conduire avec succès un entretien professionnel
- Rendre les collaborateurs acteurs du développement de leur employabilité
- Orienter et accompagner les collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel, en tenant compte des enjeux de l'entreprise, des compétences présentes ou à développer, et des dispositifs de la formation professionnelle.

## CONTENU

### Étape 1 – L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus de l'entreprise

- Le cadre légal : loi de 2018 sur la formation professionnelle
- L'entretien professionnel : quels enjeux ? Quelles spécificités ?
- Articulation avec la gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)

### Étape 2 – Prospection et commercialisation

- Où et auprès de qui prospecter
- Quels arguments pour proposer vos services
- Identifier les attentes et besoin de l'entreprise ciblée

### Étape 3 – Préparer l'entretien professionnel

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Construire un plan d'action adapté au futur professionnel
- Les outils et supports de l'entretien

### Étape 4 – Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel : les étapes clés

- Les différentes étapes de l'entretien : méthodologie
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié (et des évolutions de l'entreprise)
- Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public sénior...
- Identifier les pistes d'action et les formaliser
- Les conditions de réussite

# Public visé

## **PUBLIC VISÉ**

Tout public justifiant d'une expérience d'accompagnement.

## **PRÉREQUIS**

Connaissances de l'outil informatique PC ou Mac et internet

Avoir réalisé l'entretien préalable avec le dirigeant du secteur

Montrer une motivation pour accompagner un entretien professionnel dans le cadre proposé

Tous justificatifs justifiants d'une expérience en accompagnement

CV

S'inscrire dans la démarche « Carrière RH »

*En partenariat avec*



**CARRIÈRE RH**

<https://partenaires.carriererh.fr/>

## **PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Selon le handicap identifié lors de l'entretien d'admission, la formation sera adaptée sur le plan matériel, horaire ou méthode pédagogique. La plupart de nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Ludi'Spirit se fera accompagner par l'Agefiph, si besoin, pour adapter au mieux la formation. Dans le cas où Ludi'Spirit ne serait pas en mesure de s'adapter à votre handicap, nous nous chargeons de vous orienter vers un autre organisme de formation plus adapté (contact Agefiph - Ladapt). Dans le cas où les locaux d'un de nos centres ne seraient pas accessibles, la formation en distanciel sera proposée ou un autre lieu de formation sera trouvé, à proximité de votre domicile.

Le registre d'accessibilité est disponible sur notre site internet.

# Ressources

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES**

Équipement technique :

► Cette formation nécessite que le stagiaire ait accès à un ordinateur doté d'une connexion internet. Et d'une webcam uniquement si le bilan se fait à distance.

Moyens pédagogiques : méthode et nature des travaux demandés aux stagiaires

► Supports téléchargeables : vidéos, slides de cours, workbooks, checklists, exercices, formulaires (Format : PDF, JPG, Excel, Word, audio)

► Supports papier : tests, synthèse, questionnaires

► Supports pédagogiques et techniques : via des outils tierce, des matrices, des études de cas, des débats et discussions

Les formateurs possèdent les diplômes et compétences nécessaires pour vous accompagner.

Champs d'expertise :

- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité d'adaptation développés
- Savoir définir les besoins du bénéficiaire
- Bonne connaissance du marché et de l'emploi
- Une expérience qualifiée en accompagnement
- Formations certifiées

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET DURÉE**

Parcours de formation en présentiel ou en distanciel proposé sous forme de 4 étapes et sur 1 journée.

**7 heures** pour :

- Connaitre les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Articuler l'entretien professionnel avec la gestion des compétences et les dispositifs proposés
- Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace
- Savoir identifier le projet professionnel du collaborateur et identifier les actions à mettre en place
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Alternance entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (exemples, questions, reformulation, utilisation d'objets pour imager). Les activités seront développées autour d'exemples et de ressources fournis par l'organisme de formation pour aider le bénéficiaire à progresser pendant sa formation.

L'ensemble de la formation s'appuie sur une démarche active et participative qui permet de :

- Favoriser les échanges et les savoirs
- Individualiser les parcours de formation en tenant compte du niveau de chacun
- Mettre en valeur des compétences de chacun
- Réaliser des mises en situation et des exercices pratiques.
- Retour d'expériences formateur
- Apports théoriques et pratiques

# Organisation

## SUIVI ET ÉVALUATION

Un suivi personnalisé est organisé de la manière suivante :

- Par visioconférence si la formation est à distance
- Par mail (coordonnées du formateur partagées au début de la formation)
- De manière synchrone en posant les questions directement au formateur à l'oral

## MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT, DE SUIVI ET D'ASSISTANCE

### Modalités de suivi et d'assistance :

Dès la pré-inscription à la formation, un entretien préalable peut être réalisé soit pour des renseignements divers soit pour assister le bénéficiaire dans sa démarche.

Le parcours est constitué de 4 étapes.

Pour échanger à tout moment avec le formateur, il suffit de lui envoyer un mail ou d'échanger en présentiel lors de la journée de formation.

### Modalités d'évaluation :

- Grille d'auto-évaluation
- Grille d'évaluation des compétences
- QCM

**Cette formation donne lieu à la remise d'un certificat de compétences. Ce certificat n'est pas un diplôme reconnu par l'État. L'attribution de ce certificat est conditionnée par la réussite à une épreuve d'évaluation constituée d'un QCM et par la grille d'évaluation des compétences.**

### Modalités de suivi administratif de la formation :

- Feuille d'émargement (relevé d'heures)
- Certificat de réalisation

# Tarif et financements

## LIEU DE LA FORMATION

En présentiel : Plusieurs lieux possibles. Le détail sera communiqué dans la lettre de convocation.

En distanciel : FOAD - Une formation ouverte et à distance

Dispositif souple de formation organisé en fonction des besoins individuels.

Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences locales ou à distance.

## PRIX DE LA FORMATION

Prix : 450 € x 1 stagiaire

Total TTC : 450 €

## FINANCEMENTS POSSIBLES

